



WE ARE HIRING! YOUR NEW FUTURE WITH STOCKO!



SALES SUPPORT ASSISTANT ^{m/w/d} (Hellenthal)

IHRE ZUKÜNFTIGEN AUFGABEN

- | Kundenbetreuung von der Angebotserstellung (Preis, Zahlungs-, Lieferbedingungen) in Abstimmung mit dem Außendienst bis zur Überwachung und Nachverfolgung
- | Preisverhandlungen in Zusammenarbeit mit Außendienstmitarbeitern führen
- | Bearbeitung von Anfragen und Besuchsberichten
- | Pflege von Kundenkontakten und Übernahme von Terminabsprachen für den Außendienst
- | Erstellung von Präsentationen und Vorbereitung von Meetings
- | Allgemeine kaufmännische Tätigkeiten (z.B. Schriftverkehr für Produktankündigungen, Zufriedenheitsanalysen etc.)

UNSERE ERWARTUNGEN AN SIE

- | Abgeschlossene Ausbildung, idealerweise mit Weiterbildung (Techniker, Betriebswirt o.ä.)
- | Begeisterung für die Kombination aus kaufmännischer Vertriebsarbeit und der Anwendung des technischen Know-Hows
- | Strukturierte, eigenständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- | Sehr gute Kommunikations- und Koordinationsfähigkeit
- | Gute Englischkenntnisse
- | Sehr gute Kenntnisse in MS-Office

IHRE BENEFITS BEI STOCKO



35 h/Woche
Gleizeit
30 Tage Urlaub



Kollegiales
Team + flache
Hierarchien



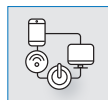
Metall Tarif +
Urlaubs- &
Weihnachtsgeld



Bikeleasing +
Mitarbeiter-
vorteile



Langfristige
Perspektive



Modernste
Ausstattung

MÖCHTEN SIE ETWAS MIT UNS BEWEGEN?

Wir freuen uns über Ihren Lebenslauf, die Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrer Verfügbarkeit an bewerbung@stocko-contact.com.